

UNIVERSITE DE PARIS OUEST NANTERRE LA DEFENSE  
 UFR SEGMI – Bureau 313A/Master 2  
 200, Avenue de la République  
 92001 NANTERRE CEDEX  
 tél. : 01 40 97 73 93-73-35

**CANDIDATURE A L'INSCRIPTION EN SECONDE ANNEE  
 DE MASTER DE SCIENCES DE GESTION (M2)  
 Spécialité : Management des ressources humaines  
 Année Universitaire 2011/2012  
 DEPÔT DU DOSSIER IMPERATIVEMENT LE 15 JUIN 2011**

**ETAT CIVIL :**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Nom de jeune fille : ..... Date de naissance : .....  
 Nationalité : ..... Téléphone : .....  
 Adresse Mail : .....  
 Adresse : .....  
 .....

**Titres justifiant la candidature :**

Baccalauréat : série : ..... mention : ..

	OPTION	ANNEE	MENTION	MOYENNE	UNIVERSITE
1 <sup>ère</sup> Année Universitaire					
2 <sup>e</sup> Année Universitaire					
LICENCE (Bac+3)					
MASTER I					

**Langues (lu, écrit, parlé) :**

- 1.
- 2.
- 3.

**Stages** : (Etablissement, Nom du responsable de stage, Durée).

- 1.
- 2.
- 3.

**Etes-vous candidat(e) à d'autres formations ? Si oui, lesquelles ?**

- 1.
- 2.
- 3.

**Pièces à fournir obligatoirement :**

- Curriculum vitae
- Relevés de notes de licence et de master 1,
- 4 enveloppes timbrées a l'adresse du candidat,
- deux photos dont une en première page,
- lettre de motivation,
- lettre(s) de recommandation de vos enseignants et/ou responsables de stages.

### **CURRICULUM VITAE**

Sur une FEUILLE INDEPENDANTE ET DACTYLOGRAPHIEE, vous indiquerez les éléments constitutifs de votre curriculum vitae en respectant les indications données ci-dessous :

**1) Signalétique personnelle** : sexe, date de naissance, nationalité, adresse

**2) Cours universitaire détaillé** par année depuis le baccalauréat avec les indications précises sur l'option, la moyenne, la mention, l'établissement, en joignant les photocopies des relevés de notes de DEUG, licence et de maîtrise.

- les autres diplômes obtenus (éventuels)

- les langues lues, écrites, parlées

- les connaissances en informatique

**3) Les travaux écrits** (mémoires) en précisant l'année, le sujet, le nom de l'enseignant et celui de l'établissement.

**4) Les stages et les emplois que vous avez occupés** avec précision : date, durée, établissement et nature du travail effectué.

**5) Vos centres d'intérêts.**

## **QUESTIONS**

Sur une FEUILLE INDEPENDANTE ET DACTYLOGRAPHIEE, vous répondrez aux questions suivantes :

- 1) Qu'attendez-vous de cette formation ?
- 2) Quelles sont les raisons de votre inscription dans cette formation ?
- 3) Pouvez-vous en quelques lignes décrire votre projet professionnel ?
- 4) Quels sont, selon vous, les atouts dont vous disposez pour tirer profit des enseignements de cette formation si votre candidature est retenue ?
- 5) Quels sont les obstacles ou les handicaps que vous auriez, le cas échéant, à surmonter ?
- 6) Pourriez-vous décrire brièvement une expérience dans votre vie universitaire ou extra-universitaire où vous avez pu mettre en évidence vos qualités ?
- 7) Dans le cas où votre candidature ne serait pas retenue, qu'envisagez-vous de faire ?
- 8) Quels éléments, non répertoriés dans ce questionnaire, souhaitez-vous porter à la connaissance du jury ?

Fait à,

le

Signature

### **A TOUS LES CANDIDATS**

N'ATTENDEZ PAS LES DERNIERS JOURS POUR DÉPOSER OU ENVOYER PAR COURRIER VOTRE DOSSIER. VEUILLEZ À CE QU'IL SOIT COMPLET, CLAIR ET BIEN PRÉSENTÉ. IL SERA PRÉSENTÉ A LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE TEL QUE VOUS L'AVEZ DÉPOSÉ. VEUILLEZ AU RESPECT SCRUPULEUX DES DATES LIMITES DE DÉPÔT DE VOTRE DOSSIER.

LES DOSSIERS INCOMPLETS ET/OU EN RETARD NE SERONT PAS EXAMINÉS.

PENDANT LA PÉRIODE D'INSCRIPTION, EN PLUS DE LA RÉCEPTION DU PUBLIC, LES DOSSIERS DOIVENT ÊTRE ENREGISTRÉS PAR INFORMATIQUE, PRÉSENTÉS POUR EXAMEN AUX COMMISSIONS PÉDAGOGIQUES PUIS TRAITÉS POUR RÉPONSE. NOUS VOUS DEMANDONS DONC D'ATTENDRE LA DÉCISION SANS TÉLÉPHONER. CHAQUE APPEL TÉLÉPHONIQUE POUR UN CAS PARTICULIER RETARDE LE TRAVAIL DU SERVICE ET PÉNALISE L'ENSEMBLE DES CANDIDATS. NOUS VOUS REMERCIONS DE VOTRE COMPRÉHENSION.