



Retour du dossier le 8 juin 2011 dernier délai

Université Paris Ouest Nanterre La Défense
 U.F.R. SEGMI bureau R40-3
 200, Avenue de la République
 92001 NANTERRE CEDEX
 E-mail : valerie.tripet@u-paris10.fr (Formation classique)
virginie.doumbouya.parisx@gmail.com (Formation apprentissage)

**CANDIDATURE A L'INSCRIPTION EN PREMIERE ANNEE DE
 MASTER DE SCIENCES DE GESTION * (M1) Classique et/ou Apprentissage
 Année Universitaire 2011 - 2012**

ETAT CIVIL :

Nom : Prénom :
 Nom de jeune fille : Date de naissance :
 Nationalité : Téléphone :
 Adresse :

 E-mail :

Veillez préciser le type de formation choisi : Classique Apprentissage Les deux

Titres (diplômes) justifiant la candidature :

Baccalauréat - série : mention :

	OPTION	ANNEE	MENTION	MOYENNE	UNIVERSTE
Licence 1 (Bac+1)					
Licence 2 (Bac +2)					
Licence 3 (Bac +3)					

Langues (lu, écrit, parlé) :

1.
2.

Stages (Etablissement, nom du responsable de stage, durée) :

1.
2.

Etes-vous candidat(e) à d'autres formations ? Si oui, lesquelles ?

1.
2.
3.

* La 1^{ère} année de Master permet de choisir l'une des 5 options suivantes : Finance, Contrôle de Gestion, Marketing, Ressources Humaines ou Ingénierie immobilière (les 2 dernières ne sont pas accessibles dans le cadre de la formation par apprentissage – par ailleurs, ces options ne seront ouvertes qu'à condition qu'au moins 10 étudiants s'y inscrivent).

Pièces à fournir obligatoirement :

CURRICULUM VITAE (CV), RELEVES DE NOTES DE LICENCE, 3 ENVELOPPES TIMBRES A L'ADRESSE DU CANDIDAT, UNE PHOTO EN PREMIERE PAGE, UNE LETTRE DE MOTIVATION.

Votre CV devra être rédigé sur une FEUILLE INDEPENDANTE ET DACTYLOGRAPHIEE. Vous préciserez les éléments constitutifs de votre curriculum vitae en respectant les indications données ci-dessous :

- 1) **Signalétique personnelle** : sexe, date de naissance, nationalité, adresse, E-mail.
- 2) **Cursus universitaire détaillé** par année depuis le baccalauréat avec les indications précises sur l'option, la moyenne, la mention, l'établissement, en joignant les photocopies des relevés de notes de vos différents diplômes.
 - les langues lues, écrites, parlées,
 - les connaissances en informatique.
- 3) **Les travaux écrits** (mémoires) en précisant l'année, le sujet, le nom de l'enseignant responsable et celui de l'établissement.
- 4) **Les stages et les emplois** que vous avez occupés avec précision : date, durée, établissement et nature du travail effectué.
- 5) **Vos centres d'intérêts.**

SUR UNE FEUILLE DACTYLOGRAPHIEE INDEPENDANTE, vous répondrez par ailleurs aux questions suivantes :

- 1) Qu'attendez-vous de cette formation ?
- 2) Quelles sont les raisons de votre inscription dans cette formation ?
- 3) Décrivez en quelques lignes votre projet professionnel ?
- 4) Quels sont, selon vous, les atouts dont vous disposez pour tirer profit des enseignements de cette formation si votre candidature est retenue ?
- 5) Quels sont les obstacles ou les handicaps que vous auriez, le cas échéant, à surmonter ?
- 6) Décrivez brièvement une expérience dans votre vie universitaire ou extra-universitaire où vous avez pu mettre en évidence vos qualités ?
- 7) Dans le cas où votre candidature ne serait pas retenue, qu'envisagez-vous de faire ?
- 8) Quels éléments, non répertoriés dans ce questionnaire, souhaitez-vous porter à la connaissance du jury ?

Note à l'attention des candidat(e)s

à la première année du master de Sciences de Gestion

(Formation classique et/ou par apprentissage)

Que ce soit par apprentissage ou selon la formule classique, le Master de Sciences de Gestion de l'université de Paris Ouest Nanterre La Défense forme sur deux années des étudiants désireux d'accéder à des postes à responsabilité dans les métiers de la gestion des entreprises et des organisations. Cette formation étant « professionnalisante », la **présence à tous les cours est obligatoire**. Aucun régime dérogatoire n'est possible. Par ailleurs, **les cours et les examens¹ ont lieu du lundi matin au samedi après-midi inclus**.

Pour la formation classique, **un stage d'une durée de trois mois minimum** doit être réalisé à l'issue des deux semestres de cours de la première année du master (M1). Dans la pratique, le stage pourra débuter à compter du mois d'avril 2012 et devra se terminer impérativement avant le 30 septembre 2012. Pour la formation par apprentissage, **le rythme d'alternance est de trois jours entreprises et deux jours université** tout au long de l'année (et à temps plein durant les congés universitaires).

Le premier et une partie du second semestre² de M1 comportent un ensemble de cours correspondant aux fondamentaux de la gestion des entreprises. Au second semestre de M1, un début de spécialisation est proposé aux étudiants. Pour autant, cette spécialisation n'est pas impérative (ni suffisante) quant au choix de la spécialité en seconde année du Master (M2). **L'admission en seconde année de master est sélective** et une réorientation reste possible.

Les étudiant(e)s souhaitant effectuer tout ou partie de leur M1 dans le cadre d'un **échange Erasmus (ou autre) ne peuvent postuler qu'au M1 classique**. Le processus de sélection reste le même. Néanmoins, les étudiant(e)s concerné(e)s doivent prendre contact avec le secrétariat du master afin de préciser leur parcours.

L'année universitaire 2011-2012 (classique et apprentissage) débutera par un **séminaire de pré-rentrée** (harmonisation des acquis) d'une durée d'une semaine pour lequel la présence est obligatoire. Le calendrier de l'année universitaire vous sera précisé dans le courrier que vous recevrez en cas d'acceptation de votre candidature.

Fait à

le

Signature

¹ La charte des examens est accessible sur http://www.u-paris10.fr/11422522/0/fiche_pagelibre/ ou sur le site du master (<http://www.masters-gestion.fr/> ou <http://msgparis10.canalblog.com/>).

² Etant donné le rythme de l'alternance, la formation par apprentissage se déroule sur trois trimestres.

A TOUS LES CANDIDATS

N'attendez pas les derniers jours pour déposer ou envoyer par courrier votre dossier. Veillez à ce qu'il soit complet, clair et bien présenté. Il sera examiné par la commission pédagogique tel que vous l'avez déposé. Veillez au respect scrupuleux des dates limites de dépôt de votre dossier. **Les dossiers incomplets, non signés et/ou en retard ne seront pas examinés.** Pendant la période d'inscription, en plus de la réception du public, les dossiers doivent être enregistrés par informatique, présentés pour examen aux commissions pédagogiques puis traités pour réponse. Nous vous demandons donc d'attendre la décision sans téléphoner et nous vous rappelons que **la décision du jury est souveraine.**

<http://www.masters-gestion.fr/>
<http://msgparis10.canalblog.com/>